



emploi  
**fiphfp**  
handicap



20 ANS  
*de mobilisation*  
HANDICAP  
FONCTION PUBLIQUE



Emploi public  
et Handicap

# **Les Trophées**

## **Emploi public et Handicap**

**Dossier de candidature**

Nom de l'employeur : .....

Nom/prénom du représentant légal : .....

Agissant en qualité de : .....

Fonction publique de rattachement : .....

Nom du projet : .....

Présentation rapide du projet : .....

.....  
.....  
.....

Contact interne (nom, prénom, fonction, tél, mail) : .....

.....  
.....  
.....

### ACTE DE CANDIDATURE :

- Oui, je présente la candidature de mon établissement aux Trophées Emploi public et Handicap – étape Hauts-de-France. J'ai pris connaissance du règlement de ce concours et j'en accepte tous les termes.

### CHOIX DES CATEGORIES :

- Recrutement/Apprentissage  
 Maintien dans l'emploi/Parcours professionnel  
 Accessibilité universelle  
 Communication, sensibilisation

### RÉSERVÉ AU COMITÉ DE PRÉSELECTION

- Dossier COMPLET (contenant tous les documents sollicités).

## SELECTION DE LA CATEGORIE

Les dossiers seront évalués par catégorie, vous avez **la possibilité de choisir une ou plusieurs catégories** dans la/lesquelles vous souhaitez concourir. **Un dossier de candidature** est attendu par catégorie choisie.

**Recrutement / Apprentissage** : Atteindre le plein emploi des personnes en situation de handicap nécessite une mobilisation collective et commune aux secteurs publics et privés et sur tous les territoires. Mettre en avant des dispositifs et/ou des actions favorisant le recrutement et l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap. Nous souhaitons mettre en avant l'apprentissage qui consiste un levier important dans le recrutement.

**Maintien dans l'emploi / Parcours professionnel d'un agent en situation de handicap** : L'enjeu du maintien dans emploi est de permettre à des personnes confrontées à des difficultés à occuper leur poste de travail, de conserver leur emploi dans des conditions compatibles avec leur état de santé, de poursuivre leur carrière professionnelle en écartant la menace de perte d'emploi.

**Accessibilité universelle** : Il s'agit de mettre en avant les dispositifs et outils pour rendre la société plus accessible. Cela va de l'accessibilité des informations et outils digitaux afin de permettre les agents en situation de handicap d'occuper leur poste de travail, en passant par la communication accessible, l'accessibilité bâtimementaires et les activités/offres sociales accessibles...

**Communication** : Actions de communication, de sensibilisation ou partenariats noués pour toucher les agents, managers ou collectifs de travail

## PRÉSENTATION DE VOTRE ETABLISSEMENT :

- Présentation de la composition de l'équipe projet mobilisé pour l'action présentée
- Présentation établissement :

Nom de la structure : .....

Adresse (siège social) : .....

.....

.....

Téléphone : .....

Mail : .....

Date de création : .....

N° Siret : .....

N° NAF : .....

Effectif de l'établissement au 31 décembre 2024 : .....

Activité principale : .....

## PRÉSENTATION DU PROJET OU DE L'ACTION :

### 1. Postulat de départ :

- Quelles sont les problématiques qui ont été soulevées ?
- Quels sont les enjeux liés à ces problématiques ? Quels étaient vos objectifs ?
- Quelles actions ont été mises en place ?

### 2. Ressources mobilisées :

- Qui a initié la démarche ?
- Quels acteurs ont été mobilisés en interne ? En externe ?
- Quels ont été les moyens techniques ? Financiers ?

### 3. Évaluation de la démarche

Indicateurs d'évaluation (quantitatif/qualitatif) : .....

.....

Ce qui a fonctionné : .....

.....

Ce qui n'a pas fonctionné : .....

.....

Ce qui a manqué : .....

.....

Bonne pratique identifiée : .....

.....

### Liste des annexes jointes au dossier de candidature :

.....

.....

.....

.....

## PIÈCES À JOINDRE À TOUTE CANDIDATURE

**Joindre obligatoirement tous les documents suivants selon votre situation :**  
(Tout dossier incomplet sera refusé)

- Le présent dossier de candidature complétée, daté et signé
- Le dossier de présentation de l'établissement,
- Le règlement des Trophées, daté et signé
- CV des dirigeants (mandataire social, directeurs, hautes édilités)
- La fiche d'engagement (page suivante)

**Date limite de dépôt du présent dossier de candidature :**  
**31/12/2024**

### **Dossier à déposer :**

**Par mail :** fleur.sannier@apradis.eu

**FICHE D'ENGAGEMENT DU CANDIDAT**

**Les Trophées Emploi public et Handicap**

Édition 2025 ou édition 2026

Je, soussigné.e (nom et prénoms) .....

Agissant en qualité de : .....

.....

.....

De l'établissement : .....

Adresse : .....

.....

N° Siret : .....

candidat.e au concours Les Trophées Emploi public et Handicap ,

ayant pouvoir ou délégation, certifie l'exactitude des données fournies par mes soins dans le dossier de candidature ci-joint,

certifie avoir pris connaissance du règlement, en comprendre et en accepter tous les termes, et m'engage à en respecter toutes les clauses.

J'accepte que mon projet soit diffusé sous forme de bonne pratique.

Fait à ....., le .....

Signature (et tampon de la structure)